

## Acta EEA-05-06-02

La Estación Experimental Agrícola celebró su reunión ordinaria el miércoles, 14 de diciembre de 2005, en la Subestación de Fortuna, comenzando a las 9:40 de la mañana. La reunión fue presidida por el Dr. John Fernández Van Cleve.

### Presentes:

Agenol González Vélez  
Alberto J. Beale Cosío  
Alejandro Segarra Carmona  
Ángel Bosques Vega  
Aristides M. Armstrong  
Bryan Brunner Fulton  
Carlos Ortiz Malavé  
Carmen I. Álamo González  
Consuelo Estévez Salazar  
Edna Droz Lube  
Edwin Abreu Rodríguez  
Elide Valencia Chin  
Elvin O. Román Paoli  
Evelyn Rosa Márquez  
Félix M. Román Pérez  
Fernando Gallardo Covas  
Guillermo Fornaris Rullán  
Gustavo A. Martínez  
Héctor L. Santiago Anadón  
Irma Cabrera Asencio  
John Fernández Van Cleve  
Jorge A. González  
José A. Dumas Rodríguez  
José R. Latorre  
Julia O'Hallorans Castillo  
Linda Beaver  
Lucas N. Avilés Rodríguez  
Lucas V. Ramírez Ramos  
Luis E. Rivera Martínez  
Luis R. Santiago Santos  
Madeline Velázquez

Magaly E. Cintrón Muñoz  
María de L. Lugo Torres  
María del C. Librán  
Melvin Pagán Morales  
Miguel A. Muñoz Muñoz  
Mildred Cortés Pérez  
Mildred Zapata Serrano  
Nelson Semidey Laracuenta  
Paul F. Randel  
Rafael R. Ramos Santana  
Rosa A. Franqui Rivera  
Rubén Vélez Colón  
Sonia Martínez Garrastazú  
Teodoro M. Ruiz López  
Vivian Carro  
Wigmar González Muñiz

### Ausentes:

Abner Rodríguez Carías  
Américo Casas Guernica  
Ángel Custodio  
Ángel L. González  
Annette Wszelaki  
Ariel Ramírez  
Bernardo Vallejo Alameda  
Carol Harper  
Danilo Cianzio  
David Sotomayor  
Domingo Oramas Nival  
Eric Harmsen  
Feiko Ferwerda  
Felícita Varela Ramírez

Friedrich Beinroth  
Javier A. Huertas Miranda  
John M. Gill  
José Pantoja  
Leyda Ponce De León  
Liz Pagán  
Luis R. Pérez Alegría  
Lydia Rivera Vargas  
Lynette E. Orellana  
Manuel Díaz  
Miguel Monroig  
Myrna Alameda Lozada  
Nilsa M. Acín Díaz  
Nydia E. Vicente Carbonell  
Pedro E. Márquez Méndez  
Raúl Macchiavelli  
Stefanie L. Whitmire  
Víctor Snyder Sevits

### Excusados:

Edna Negrón  
Félix R. Rivera Negrón  
Francisco Monroig  
Héctor O. López  
James Scott Beaver  
José A. Chavarría  
Juan Ortiz López  
Rafael Inglés Casanova  
Skip Van Bloem  
Wanda I. Lugo Marty

Secretaria: Sra. Lourdes Cataquet, B. S. S.

## **1. Constatación de Quórum**

El quórum quedó constatado (47 presentes, 32 ausentes y 10 excusados). La reunión ordinaria del personal docente adscrito al programa de investigación de la Estación Experimental Agrícola comenzó a las 9:40 am el miércoles, 14 de diciembre de 2005, en la Subestación de Fortuna.

## **2. Aprobación de la Agenda**

Se presentó moción para que se aprobara la agenda de la reunión según circulada. Dicha moción fue aprobada.

## **3. Consideración de Actas Anteriores**

Se cotejaron las actas de la reunión ordinaria del martes, 27 de septiembre de 2005, EEA-05-06-01. Se deben hacer las siguientes correcciones:

- a- pág. 1 - Excusar a la Dra. Rosa Franqui y al Dr. José R. Latorre de la reunión del 27 de septiembre de 2005, ya que ambos tenían compromisos previos.
- b- pág. 3, inciso 5, Prof. Sonia Martínez – Debe decir en la segunda oración: “Se debe divulgar la información con relación a la prioridad de la empresa a los investigadores.” y eliminar la pregunta: “¿Cuál va a ser el compromiso administrativo del CCA y hasta qué punto se va a permitir que se divulgue?”
- c- pág. 8, letra c - Debe decir: “La reunión de la CFCS será el verano que viene. El tema de la reunión será: Seguridad Alimentaria y Valor Añadido de la Producción y Mercadeo de Cultivos Tropicales. Va a haber un taller auspiciado por T-STAR cuyo tema es: Especies Invasivas...El *Southern Plan Diagnostic Network* tendrá un taller ...”
- d- pág. 8, inciso 10 – Le corresponde al Dr. Alejandro Segarra firmar como Secretario de Actas, ya que él ocupaba la posición de Decano Asociado y Subdirector de la EEA a la fecha de la reunión.

## **4. Informe del Decano y Director – Dr. John Fernández Van Cleve**

El Dr. John Fernández Van Cleve hizo reconocimiento al nombramiento del Dr. Héctor L. Santiago Anadón como Decano Asociado y Subdirector de la EEA al igual que agradeció públicamente al Dr. Alejandro Segarra por la excelente labor que realizó, y el apoyo que le brindó, mientras ocupó la posición de Decano Asociado y Subdirector de la EEA.

a- Nuevas contrataciones:

- 1- *Dr. José Pablo Morales Payán* – Es del Departamento de Horticultura.
- 2- *Dr. José Carlos Verle Rodrigues* – Es Virólogo y pertenece al Departamento de Protección de Cultivos. Es brasileño. Se está trabajando con su visa.
- 3- *Dra. Madeline Velázquez* – Trabaja en el Programa CITA.
- 4- *Dr. Joaquín Chong* – Se incorpora en enero 2006 a trabajar en el área de Ornamentales en el Departamento de Horticultura.
- 5- *Dr. Fernando Pérez Muñoz* – Comienza en enero 2006 en a trabajar en el Departamento de Ingeniería Agrícola.
- 6- *Dr. Julio Barragán Arce* – Es Boliviano y tiene grado en Economía Agrícola. Se incorpora en agosto 2006.
- 7- *Dr. Rolando Kampmeyer* - Es centroamericano y tiene grado en Economía Agrícola. Se incorpora en agosto 2006.

b- Retiros:

- 1- *Dr. Miguel Monroig* – (SEA) Se retira al 31 de diciembre de 2005.
- 2- *Sra. Miriam Hernández* – (Prot. Cultivos) Se retira al 31 de diciembre de 2005.
- 3- *Prof. Silverio Montalvo* – (Depto. Educ. Agrícola) Se retira al 31 de diciembre de 2005.
- 4- *Prof. Domingo Oramas* – (Prot. Cultivos) Se retira al 31 de diciembre de 2005.

c- Actividades:

- 1- Fiesta de la EEA – 23 de diciembre de 2005 en Subestación de Gurabo.
- 2- Ira Jornada Científica del CCA – 17 de marzo 2006. El tema central es en Agricultura Sostenible.
- 3- Taller de Avalúo – Es esta tarde. Viene el Dr. James Melsa a brindar la conferencia: “A Blueprint and Framework for Excellence” a la 1:30 pm en el Anfiteatro de Enfermería.
- 4- Grant Writing Workshop – Estará auspiciado por CSREES y se celebrará el 9 y 10 de mayo de 2006 en el Hotel Normandie, en San Juan.
- 5- Caribbean Food Crops Society – Se llevará a cabo del 9 al 14 de julio de 2006 en el Hotel Intercontinental de San Juan. La página de Internet de la CFCS es: <http://agricultura.uprm.edu/cfcs>.
- 6- International Horticultural Society – Última semana de septiembre de 2006 en el Hotel Intercontinental de San Juan.

d- Anuncios:

- 1- Council of Agricultural Colleges of Higher Education (CACHE) – Dr. John Fernández Van Cleve salió Presidente en noviembre 2005.
- 2- Informe Preliminar Reunión de Claustro – Va a ser circulado por correo electrónico y en papel para las reacciones que el personal docente tenga antes de una próxima reunión extraordinaria para atender este asunto.

- 3- Actividades Incompatibles con el Empleo – Se distribuyó este documento que proviene del Rector a todas las subestaciones y oficinas de la EEA. Deben obtener copia y firmar como que recibieron dicha copia.
- 4- Nuevo Convenio del Sindicato – Hay una cláusula en la cual se está eliminando la posición de *Jornaleros*. No se va a reclutar más jornaleros. Se sustituirán los Jornaleros por *Nombramientos Especiales*.
- 5- Plan Estratégico CCA – Próximamente lo van a recibir. Está en español e inglés. Adentro va a tener el Plan Operacional.
- 6- Página Métricas – Administración Central cambió nuevamente la página de Internet de Métricas a Registro de Tarea Docente. Los que llenaron la página de Métricas se les pasa automáticamente.

**5. Informe Decano Asociado y Subdirector Estación Experimental Agrícola - Dr. Héctor L. Santiago Anadón**

Reuniones de la EEA – Se está enviando la convocatoria de la reunión del personal docente de la EEA a todo el personal adscrito al programa de investigación de la EEA. Incluimos al personal del CCA que no es de la EEA, pero que tienen proyectos con la EEA. Las actas de la reunión anterior se colocaron en la página de Internet para ahorrar papel.

Tarea Docente – La Tarea Docente debe someterse previo al inicio de clases, o a más tardar en la primera semana de clases, a la Oficina del Director del Departamento. El Director la coteja y firma, luego pasa a la Oficina del Decano Asociado y Subdirector de la EEA para cotejo y firma. Luego se archiva. La tarea docente debe incluir: *Propuesta de Labor de Investigación* y someter *Informe Semestral de Labor de Investigación*.

Página de Internet de la EEA – Dr. Héctor L. Santiago y el Sr. Rubén Quiñones están trabajando con la página cibernética de la EEA offline. Las subestaciones y los centros tendrán su página con su personal adscrito docente, personal de apoyo de investigación, tendrá una forma de “Contáctenos” e información básica de cada subestación. La Oficina de Investigaciones tendrá su página con información de dicha oficina y los formularios que utilizamos actualizados. La meta del Dr. Santiago es tener la página terminada para la próxima reunión del personal docente de la EEA. Se pidió información básica de los investigadores para crearles una página que tenga su nombre, foto, dirección de correo electrónico, breve descripción de sus áreas de interés, publicaciones, etc.

Informes Anuales de la EEA – Estaban atrasados desde 1998 al 2005. El Dr. José Arroyo Aguilú había estado trabajando con esto. El informe anual de 1998 - 1999 está en Publicaciones reproduciéndose. Los informes anuales del 2002 – 2005 están completados. El del 2000 – 2002 se encuentra en Publicaciones para sacar un borrador para verificarlo y el de 2003 – 2005 está en proceso de revisión y se le están añadiendo unas fotos.

Propuestas T-STAR - Se sometieron las propuestas T-STAR. El grupo técnico las recibió y están trabajando con eso. Se asistió a la reunión de otoño de T-STAR en Santa Cruz, Islas Vírgenes. Se sometieron 57 propuestas de las cuales 43 fueron de la Universidad de Florida, 12 de la UPR y 2 de Islas Vírgenes. Se pasaron a unos grupos técnicos revisores por disciplina y esperamos que para finales de febrero tengamos los comentarios de los revisores para entonces prepararnos para defenderlas.

Foro de Investigación y Divulgación – Se está planificando para realizarse en septiembre y se institucionalice para que se lleve a cabo anualmente en el RUM. El Rector está dispuesto a ayudarnos económicamente con ésto. Sería dirigido a nuestra clientela y a la comunidad en general para dar a conocer los hallazgos de investigación agrícola.

Los Avances Científicos de la EEA - Dr. José Arroyo Aguilú le hizo llegar esta publicación al Dr. Héctor L. Santiago. Consta de una página por ambos lados y resume un proyecto de investigación en un lenguaje completamente sencillo para darle información a toda nuestra clientela. El trabajo de investigación enfatiza principalmente los hallazgos más sobresalientes y su impacto en la agricultura. Dr. Santiago quiere incorporar este tipo de publicación para llegar a nuestros “stakeholders” y nos ayudaría a generar un informe de investigación anual donde ponen una publicación del trabajo que realizan al año.

Asuntos Ambientales – El Dr. Baigés de Ingeniería está trabajando y presentó una propuesta para cumplir con los señalamientos efectuados por la Environmental Protection Agency (EPA) que resultaron en una multa al RUM. Se está solicitando un presupuesto para cumplir con los señalamientos y para el reclutamiento de personal que asista al Sr. Roberto Torres, de la Oficina de Salud y Seguridad del RUM. Entre este grupo de personas estaría alguien atendiendo los asuntos de la EEA. A tales efectos, se distribuyó una hoja de cotejo de laboratorio entre las subestaciones y entre el personal a cargo de los laboratorios para que la cumplimenten y se haga llegar al Dr. Baigés. Se programó una visita del Sr. Roberto Torres a los laboratorios de Río Piedras el 8 de febrero de 2006 para ver de qué manera estamos o no cumpliendo y de qué forma podemos mejorar.

Pozos sépticos – Hay una compañía que va a estar trabajando con los pozos de las subestaciones que cumplen con la Junta de Calidad Ambiental, pero que no tenemos permiso de uso para ellos.

Permisos de ARPE – Se estaban solicitando los permisos de Bomberos y las licencias sanitarias del Departamento de Salud cuando nos visitó la Middle States Association. Nuestras facilidades no tienen permisos de ARPE y estamos en esos trámites. Los permisos de ARPE de Lajas ya los tenemos y estamos trabajando con esto desde la Oficina del Decano Asociado y Subdirector de la EEA.

14 de diciembre de 2005

Servicios Sanitarios – Estamos trabajando para mejorar los servicios sanitarios de los edificios de Biología y Agronomía de Río Piedras con el menor impacto presupuestario.

Control de Acceso a la Entrada Principal – Se aprobó la subasta para control de acceso al estacionamiento principal. Va a haber un portón en el estacionamiento principal. Su acceso está controlado utilizando unas tarjetas electrónicas similares a las usadas en el RUM.

Propuesta para el Desarrollo del Laboratorio de Cultivo de Tejidos – Se está evaluando una propuesta del grupo de Fitomejoradores para darle uso a este laboratorio.

Distribución de los espacios de laboratorio en Edificio de Biología – Hay investigadores que necesitan más espacio de laboratorio y se están distribuyendo los laboratorios.

Traslado de Finanzas, Compras y Presupuesto al Edificio de Biología – Estamos tratando de trasladar estas oficinas al edificio de Biología. Desde el punto de vista administrativo, es conveniente.

Mejoras a las Estructuras Aledañas al Edificio de Administración de la Subestación de Gurabo – El Rector asignó \$75,000 para mejoras a las estructuras aledañas al edificio de Administración de la Subestación de Gurabo. Hay una resolución de la Cámara de Representantes para investigar el problema de los vehículos oficiales estacionados en esos predios. Esa reunión estaba pautada para hoy y la cambiaron para el 16 de diciembre de 2005. Entre eso y el trabajo que está realizando la Lcda. Camayd, Asesora Legal del RUM, esperamos que durante el año que viene podamos resolver este problema. Agradezco al Prof. Carlos Flores por su valiosa ayuda.

Subestación de Lajas – El Agro. Anthony Rivera Vega está dirigiendo dicha subestación como Administrador Interino. El laboratorio que hay en esta subestación se le asignó al Dr. Alejandro Segarra para que trabaje en la creación de un Laboratorio de Diagnóstico a Distancia en la parte entomológica. Dr. Segarra está haciendo un trabajo excelente y nos va a traer bastante actividad a la EEA.

Subestación de Isabela – Se está trabajando con las facilidades de laboratorio para la Dra. Felícita Varela. Se designó un área para su uso el cual está siendo remodelado. Se van a utilizar algunos de los muebles de laboratorio que están en la Planta Piloto de Ron. Se comenzó con la construcción de un invernadero para certificación de material vegetativo libre de plagas y enfermedades. Tenemos una propuesta de un profesor de Biología, Dr. Dimuth Siritunga, en yuca transgénica y va a estar trabajando con el Sr. Pedro Márquez para formalizar el trabajo.

Edificio B – RUM – La planta física del Edificio B ha mejorado enormemente. El cuadro telefónico necesita cambios y los investigadores no tienen extensiones. Dr.

Héctor L. Santiago tiene dos propuestas para resolver el problema. Espera resolver este asunto el próximo semestre.

Oficina del Decano Asociado EEA – La oficina del Decano Asociado y Subdirector de la EEA estará localizada en el Edificio B para el semestre que viene.

### **Informe Decana Auxiliar a/c Investigaciones - Prof. Vivian Carro**

#### Actividades:

- 1- Cónclave de Líderes de Empresas y Directores de Deptos. – (30 septiembre 2005). Esta reunión se llevó a cabo para discutir las prioridades de las empresas. Luego hubo una segunda reunión para decidir las prioridades que se iban a incluir en el llamado de propuestas Hatch.
- 2- Llamado de propuestas Hatch - (fue el 17 noviembre 05)
- 3- Fecha límite para someter cartas de intensión de propuestas Hatch: 22 dic. 2005
- 4- Programa McIntyre Stennis – Este año cerró el proyecto del Dr. Luis R. Pérez Alegría. Hubo dos investigadores que sometieron propuestas. La propuesta del Dr. Skip Van Bloem fue la propuesta aprobada.
- 5- Propuestas Hatch aprobadas: Dr. Chavarría, Dra. Consuelo Estévez y Dra. Annette Wszelaki.
- 6- Informes de Progreso APR-1 – Fecha límite para someter los informes de progreso fue el 14 de octubre de 2005. Incluyen los subcontratos T-STAR.
- 7- Informes de cierre T-STAR – T-STAR cambió las reglas para someter los informes de cierre. Se está pidiendo la forma AD-421 solamente.
- 8- Nuevo Plan de Trabajo Federal – La ley dice que lo tenemos que tener listo para 1ro de junio de 2006. Se van a hacer digitalmente en un “software” que ellos están preparando. Allí van a informar el insumo de los “stakeholders”, qué proceso se utilizó para pedirlo, informar sobre el sistema de mérito e informar de nuestros programas planificados. La información se va a organizar alrededor de una clasificación de áreas de conocimiento (parecido a la forma AD-417 de proys. Hatch). Ahora hay que informar siguiendo el modelo de un programa lógico. Este es un programa donde cada área programática va a tener que especificar la situación y prioridades, dónde se va a definir el problema, para quién es el problema, los factores que determinan nuestras prioridades en esa área, etc.

### **Informe Director de Ofic. Planificación y Presupuesto – Prof. Lucas N. Avilés**

El Prof. Lucas N. Avilés distribuyó el resumen escrito de la presentación que ofreció y otro documento de referencia. El propósito de la presentación fue:

- 1- Explicar cómo funciona la fórmula que le asigna el dinero del fondo general a la EEA y al SEA.
- 2- Presentar la forma en que se distribuye el presupuesto.
- 3- Presentar la situación presupuestaria 2005-06 al 30 de noviembre de 2005.
- 4- Mencionar otros asuntos que afectan el presupuesto.

El informe se dio por recibido.

### COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

- Se recomendó buscar alternativas de seguridad para la Subestación de Isabela. Para evitar que hayan robos, pueden instalarse alarmas, rejas, etc. No se pueden contratar guardias de seguridad para cada área de la Subestación.
- Se aclaró que las propuestas se aprueban por excelencia y área de prioridad. No importa si el personal que las somete tiene maestría o doctorado, siempre y cuando tenga el potencial.

## **6. Informe de los Senadores Académicos**

Prof. Edwin Abreu – Se distribuyó el informe del Senador Académico. En este informe se resumieron los temas más importantes tratados en cuatro reuniones habidas desde el último informe sometido que fue el 27 de septiembre de 2005. No hubo comentarios al respecto.

El informe se dio por recibido.

## **7. Informe de Comités Permanentes**

**7.1 Comité de Asuntos Académicos** – Dr. Héctor L. Santiago preside este comité con los directores de departamento. No se han reunido aún. Dr. Alejandro Segarra, mientras presidió este comité, trabajó con las siguientes actividades:

- con el documento para la equivalencia del crédito y del porciento de tiempo para pasar de Investigador a Catedrático y
- cuando proponiendo que los fondos Hatch para propuestas nuevas fueran competitivos y sacaron un documento al respecto.

**7.2 Comité de Personal** – Sr. Juan Ortiz lo preside. No hubo informe, porque está ausente. El Decano-Director le hizo llegar a este Comité el calendario de fechas límites para someter los casos de acciones de personal.

**7.3 Comité de Ley y Reglamento** – No hubo informe porque no ha estado activo. Hay que reactivarlo. Se compone de un Senador Académico y dos miembros de la EEA electos.

**7.4 Comité de Planificación y Desarrollo** – Se ha reunido dos veces y no han elegido un presidente aún. Debe activarse en enero y lo compone el representante de cada departamento que pertenece al Comité Departamental de Planificación. El Rector ha dado instrucciones de que se trabaje con el plan presupuestario para el plan estratégico. Prof. Lucas N. Avilés es miembro ex - oficio de este Comité.

**7.5 Comité de Agenda** – No debe aparecer en la agenda, ya que nunca informa.

## 8. Asuntos Pendientes

Prof. Edwin Abreu – El siguiente personal pertenece al Comité XXX y deben reunirse para marzo: Dra. Rosa Franqui, Sr. Luis R. Santiago, Sr. Efraín Rodríguez, Dr. Guillermo Fornaris, Dr. Gustavo Martínez y Dr. Miguel Muñoz.

## 9. Asuntos Nuevos

a- Dr. Gustavo Martínez – Levanta moción para que se establezca por reglamento la convocatoria a una reunión extraordinaria semestral para discutir exclusivamente asuntos relacionados a la investigación. La posible agenda sería la siguiente:

- Informe del Decano Asociado sobre Plan Estratégico de Investigación
- Informe de Directores de Departamento sobre Plan de Investigación Departamental y Plan de Reclutamiento
- Informe de Decana Auxiliar de Investigación sobre proyectos Fórmula (vigencia, presupuesto, logros, etc.)
- Informe de la situación presupuestaria institucional (EEA)

La moción fue presentada y secundada. No hubo oposición y, por ende, quedó aprobada.

b- Dra. Rosa Franqui – Sugiere que la carga académica se haga automáticamente como se hace con los Senadores Académicos (que si se sabe que se está haciendo ese trabajo y ya lo tiene asignado, se reconozca y se haga automático). Las compensaciones adicionales se tardan demasiado en ser procesadas.

Decano-Director – Una de las cosas que se discutieron en la Junta Ejecutiva es que cuando se someta el programa docente, se someta con la PAPP.

c- Prof. Edwin Abreu – Recomienda que el Comité de Ley y Reglamento se estudie la Certificación 66-96-97. Hay que tener claro cuál es el horario que comprende el período lectivo para el personal de enseñanza y para el personal de investigación.

El Decano-Director presentó moción para que el Comité de Ley y Reglamento rinda un informe escrito al respecto.

d- Parrandas Navideñas SOPCA – 14 de enero de 2006.

e- jueves, 15 de diciembre de 2005 – Último día para entregar notas. Último día para llenar hoja de asistencia.

- f - Reunión Anual y Asamblea de la ACEEA – Se llevará a cabo el 27 de enero de 2006 en el Hotel El Faro, a las 9:00 am. El conferenciante será el Sr. Carmelo Ruiz Vaquero, y tenemos como contacto al Dr. John Gill que nos va a hablar de los procesos de la Biotecnología Molecular y Su Posible Impacto en la Sociedad.

Se presentó moción de cierre. Moción aprobada.

## **10. Clausura**

Se clausuran los trabajos a las 12:50 de la tarde.

Por todo lo cual doy fe y certifico correcto.

**Héctor L. Santiago Anadón, Ph. D.**  
Secretario de Actas